

SACHBEARBEITER*IN BACK OFFICE / 50%

Deine Aufgaben im Team Business Operations

- Zentrale Schnittstelle mit Verantwortung für die Bearbeitung diverser abrechnungsrelevanter Sachverhalte u.a. Zeitmanagement, Leistungsverrechnung, Reisekosten
- Kontrolle und Ablage von digitalen und analogen Dokumenten

Weitere Aufgaben des Business Operations Teams:

- PMO-Tätigkeiten: Projektanlage, Projektsteuerung und -Koordination, Software-Verwaltung, etc.
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Koordination und Organisation genereller administrativer Tätigkeiten

Was du mitbringst

- Abgeschlossene Berufs- oder Hochschulausbildung mit Schwerpunkt Wirtschaft oder Verwaltung
- Erste Berufserfahrung bestmöglich in den Bereichen Buchhaltung, Finanzen, Abrechnung oder zahlenfokussierten Sachbearbeitung
- Gute bis sehr gute Excel- und weitere Office-Kenntnisse
- Interesse und ein gutes Verständnis für die Arbeit von morgen, verbunden mit einem digitalen Mindset
- Zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise bei der die Kunden immer im Fokus stehen
- Sichere mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch

Was wir dir bieten

Die Sensity s. à r.l. ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Standorten in Luxemburg und Köln. Wir entwickeln Lösungen für komplexe Fragestellungen in den Bereichen Research, Marke, Digitalisierung, Design und Innovation. In unserem Back Office in Luxemburg kannst du sofort Verantwortung übernehmen – für Prozesse, Kollegen und unsere Kund*innen. Wir bieten dir die Chance, dein Fachwissen ständig zu erweitern und dich persönlich weiterzuentwickeln.

Deine Arbeit steht im Zusammenhang mit nationalen und internationalen Design- und Beratungsprojekten der unterschiedlichsten Branchen und Kund*innen aus dem privaten und öffentlichen Bereich. Du kannst dich auf 30 Tage Urlaub, einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz, Obst und Getränke im Büro freuen.

Wir schreiben die Position im Rahmen einer Festanstellung zu 50% aus. Die Arbeitszeiten können flexibel geplant werden mit Fokus auf die Abrechnung zum Monatsende. Arbeitsort ist Bonnevoie in der Stadt Luxembourg, 5 Minuten zu Fuß entfernt vom Hauptbahnhof. Öffentliche Verkehrsmittel sind in Luxemburg kostenlos. Home Office ist innerhalb des gesetzlichen Rahmens möglich und wird von uns gefördert.

Genau, was du suchst?

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und mit dir in unserem motivierten Team an spannenden Projekten zu arbeiten. Bitte sende uns deinen ausführlichen Lebenslauf mit möglichem Arbeitsbeginn an: florian.bucher@sensity.lu.

Mit der Kennziffer „BA-LUX-21-02“ landet deine Bewerbung genau an der richtigen Stelle.

SENSITY®

Sensity sàrl LU
39, rue de Bonnevoie
L-1260 Luxembourg

Sensity sàrl DE
Bismarckstr. 30
D-50672 Köln

Sensity is a consultancy for consistency and change.
We create impact through design.
www.sensity.eu